Città di Teano

Provincia di Caserta

Teano Città dello Storico Incontro - 26 ottobre 1860

Decreto sindacale n. 14 del 08/08/2019

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA APICALE DENOMINATA "AREA EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA" – ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE AD INTERIM DELL'AREA "LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI" - PERIODO 21 MAGGIO 2019 – 31 DICEMBRE 2019

IL SINDACO

Premesso che:

- il CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018 – valevole per il triennio 2016/2018 - ha introdotto numerose e significative novità nell'ambito degli istituti economici e normativi e più in generale nella complessiva disciplina inerente ai rapporti di lavoro del personale non dirigenziale appartenente a detto Comparto;
- in particolare, agli articoli 13 e seguenti il nuovo contratto nazionale ha ridefinito la disciplina dell'Area delle cc.dd. posizioni organizzative (P.O.), già normate dagli articoli 8 e segg.ti del CCNL del 31.03.1999 e dall'art. 10 del CCNL del 22.01.2004;
- il menzionato art. 13 del CCNL ha istituito l'Area delle P.O., ovvero posizioni di lavoro caratterizzate dall'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, suddivise in due distinte tipologie, ovvero:
  a) posizioni con funzioni di direzione di unità organizzative complesse e b) posizioni implicanti lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità;
  b) il suddetto contratto ha, altresì, disposto l'obbligo per gli enti appartenenti al Comparto in esame di adeguare – entro un anno dall'entrata in vigore del nuovo contratto nazionale - i propri assetti organizzativi, nello specifico l'Area delle posizioni organizzative, alle innovazioni dallo stesso CCNL introdotte al fine di poter procedere al conferimento dei relativi nuovi incarichi;
  c) Tenuto conto che l'art. 17, co. 1 del menzionato CCNL del 21.05.2018 prevede che, negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, quale il Comune di Teano, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento (assetto) organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative di cui all'art. 13, co. 1 lett. a) del ridetto contratto nazionale (posizioni di direzione di UO);

Visti:

- l'art. 50, co. 10, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 della medesima legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109, co. 1, del TUEL, il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, co. 10, con provvedimento motivato del Sindaco e con le modalità fissate nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il comma 2 del citato art. 109 dello stesso decreto, il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del TUEL, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione; Considerato che, questo Ente ha provveduto ad approvare, in adeguamento alle disposizioni contenute nel CCNL del Comparto Funzioni Locali ed in attuazione alle citate disposizioni contrattuali:
- il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 in data 24/02/2010, dichiarata immediatamente eseguibile;
- Preso atto che, a seguito della ridefinizione dell'assetto organizzativo generale dell'Ente, attuata con gli atti sopra citati, la struttura organizzativa del Comune di Teano risulta articolata in 3 (tre) Aree e 2 (due) Coordinamenti, come stabilito dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" e precisamente nelle seguenti Aree:
  1. Amministrativa finanziaria;
  2. Area Infrastrutture;
  3. Area Territorio;
  e nei seguenti Coordinamenti:
  1. Polizia Municipale;
  2. Ambito Sociale C03.

che si rende necessario, medio termine, al fine di assicurare la regolare funzionalità dei servizi assegnare al suddetto responsabile dell'Area Territorio, anche i seguenti Uffici e Servizi: *Servizi Demografici, Servizio Statistica, Ufficio Biblioteca/Archivio, Servizio Politiche Scolastiche, Turismo; Cultura, e Sport, nonché l'Ufficio Trasporti Scolastici, Mensa Scolastica, Tutele Sociali, Protocollo e Messi*;

che è anche opportuno confermare il Responsabile in parola nella carica di Vice Segretario, per le motivazioni espresse nel precedente decreto, che qui si richiamano integralmente per "*relationem*";

Esaminato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare:

1. Gli incarichi di responsabilità di strutture organizzative (Aree e Coordinamenti) sono conferiti dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, co. 10 del Tuel, a personale dipendente di categoria D (fatte salve le ipotesi previste dal CCNL di comparto nei casi in cui l'Ente sia privo di posizioni di categoria D), dirigenti o funzionari di altre pubbliche amministrazioni, in posizione di comando, fuori ruolo, convenzione o istituti analoghi, o a soggetti esterni dotati di requisiti di professionalità, capacità e attitudini adeguati alle funzioni da svolgere e valutati sulla base delle esperienze svolte nel settore pubblico o privato o nelle libere professioni, nel rispetto delle vigenti specifiche disposizioni di legge (es. art. 110 Tuel).

2. Nell'assegnazione degli incarichi di cui sopra - previa acquisizione di tutte le informazioni necessarie (compresa la visione di curricula/fascicoli personali) ai fini di una compiuta valutazione dei soggetti da incaricare - dovranno essere osservati i seguenti princìpi e criteri direttivi:

- competenza professionale, capacità e attitudini alla direzione della struttura organizzativa cui si è preposti;
- correlazione tra i requisiti soggettivi di cui al punto precedente e le caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da attuare e dei servizi/attività da svolgere.

3. Il provvedimento di conferimento dell'incarico di responsabile di Area deve contenere, oltre alla motivazione, l'indicazione dei compiti che lo caratterizzano, dei poteri conferiti, delle strutture organizzative delle quali il funzionario incaricato si avvale e dei referenti diretti ai quali è tenuto a rispondere.

4. Gli incarichi in questione sono a tempo determinato e rinnovabili.

5. Il Sindaco, in relazione ad esigenze organizzative o di erogazione dei servizi, al raggiungimento di determinati risultati o alla formulazione di specifici piani e programmi da realizzare, può modificare la definizione e specificazione degli incarichi in argomento. Il Sindaco può, altresì, affidare la responsabilità anche di più aree ad un solo responsabile in possesso delle necessarie competenze professionali.

- le responsabilità e le funzioni attribuibili ai responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109, co. 2 del D. Lgs. n. 267/2000, nel rispetto delle disposizioni dettate in materia dalla contrattazione collettiva nazionale di comparto;
- i responsabili di Area, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, sono sottoposti alla sovrintendenza e al coordinamento del Segretario comunale, rispondendo dell'osservanza e dell'attuazione degli indirizzi degli organi di governo, del risultato dell'attività svolta dagli uffici cui sono preposti, e del raggiungimento degli obiettivi fissati;
- Esaminato, altresì, il Regolamento degli Uffici e Servizi la responsabilità dell'area delle posizioni organizzative è costituita da posizioni di lavoro, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: gli incarichi relativi all'area delle P.O. sono a termine, rinnovabili, aventi ad oggetto lo svolgimento di funzioni direttive di particolare complessità e caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza oppure di attività con contenuti di alta professionalità"; co. 4 "I predetti incarichi di posizione organizzativa si distinguono in relazione al contenuto delle prestazioni professionali ed alla relativa responsabilità per: a. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa";
- L'attribuzione degli incarichi di cui sopra comporta l'esercizio di funzioni integrative e supplementari rispetto a quelle proprie della categoria/livello di inquadramento;

Visto inoltre il vigente "Regolamento sugli Uffici e Servizi" prevede che i responsabili delle strutture apicali sono titolari di posizione organizzativa, per i quali incarichi il Sindaco acquisisce tutte le informazioni necessarie (compresa la visione di curricula/fascicoli personali) ai fini di una compiuta valutazione dei soggetti da incaricare;

Richiamati: - la deliberazione di Giunta Comunale n.186 del 05/11/2018, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (Peg) periodo triennale 2018/2020, che contiene gli obiettivi ed

i programmi gestionali delle strutture affidate ai titolari di posizione organizzativa e le relative risorse umane, strumentali e finanziarie;

- la deliberazione consiliare n. 20 del 23/04/2019 – esecutiva – con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021;

- il proprio precedente decreto n.1/2019, con il quale era stato conferito dal 07.01.2019, senza soluzione di continuità con il regime di prorogatio sino alla definizione del nuovo assetto delle P.O. e, comunque, non oltre maggio 2019, l'incarico di responsabile relativo all'allora Area "Territorio" all'avv. Zanni;

Considerato che, al fine di assicurare l'indispensabile funzionalità, operatività e continuità dell'attività istituzionale e amministrativo-gestionale dell'Area denominata "Territorio", è necessario provvedere all'individuazione del funzionario cui conferire la responsabilità della struttura organizzativa apicale di che trattasi;

Tenuto conto dei criteri e delle modalità per la nomina dei responsabili delle strutture apicali, posto che questo Ente come già accennato è privo di figure dirigenziali, come specificati nelle summenzionate disposizioni contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 37, co. 2);

Verificato che, in seguito all'acquisizione di tutte informazioni necessarie, anche tramite la visione dei curricula e dei fascicoli personali, mirate ad una compiuta valutazione del soggetto a cui attribuire la responsabilità dell'Area in argomento, all'avv. Fernando Zanni, il quale risulta possedere la necessaria competenza professionale, le dovute capacità ed attitudini alla direzione della struttura apicale denominata "Territorio", e che sussiste correlazione tra i precitati requisiti soggettivi e le caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da attuare, nonché delle attività da svolgere finalizzate ad assicurare efficienza, efficacia e continuità dell'attività amministrativo-gestionale dell'ente;

Dato atto che, con l'attribuzione dell'incarico di responsabile della struttura apicale di che trattasi, le funzioni dirigenziali esercitate dal dipendente sopra indicato corrispondono a quelle definite dal combinato disposto, rispettivamente, degli artt. 107, commi 2 e 3 e 109 comma 2 del TUEL e del ridetto Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto, altresì, che:

- i servizi, gli uffici e le unità operative delle quali il funzionario incaricato si avvale nell'espletamento delle proprie funzioni, sono quelle rappresentate dalle suddivisioni interne all'Area in argomento risultanti dall'assetto organizzativo descritto nell'allegato A) al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e che i referenti diretti cui lo stesso è tenuto a rispondere sono individuati, oltre che nelle persone del Sindaco e del Segretario comunale, nel/negli Assessore/i al/i quale/i è stata conferita apposita delega nelle materie rientranti nella competenza dell'Area in parola;
- l'art. del vigente Statuto comunale il quale stabilisce che:
  1. Il Comune può avere un Vice segretario per lo svolgimento delle funzioni vicarie del Segretario. Esso deve essere in possesso di laurea ad indirizzo giuridico od economico.
  2. L'attribuzione della qualifica, a condizione che il relativo posto sia previsto in dotazione organica, può essere attribuita a personale già in servizio in possesso degli anzidetti requisiti, previa deliberazione della Giunta comunale.

3. Il Vice segretario è individuato tra i Responsabili dei servizi appartenenti alla categoria D purché in possesso dei requisiti di cui al comma 1 del presente articolo".
Fatto presente che la figura del vicesegretario non è stata oggetto di interventi innovativi da parte del CCNL del Comparto FL del 21.05.2018 e pertanto il richiamo alle funzioni di vicesegretario si rinvengono tuttora nell'art. 11 del CCNL del 09.05.2006, che si limita a disciplinare alcuni aspetti relativi agli adempimenti posti in essere dal dipendente incaricato di detta funzione nel caso di assenza/impedimento del Segretario comunale;

Preso atto che, in osservanza ed in attuazione di quanto statuito dalle sopra menzionate disposizioni legislative e statutarie, il vigente Statuto Comunale e il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in continuità con quanto disciplinato nell'art. 11 del previgente strumento regolamentare, ha previsto all'art. che: co. 1 "Ai sensi dell'art. 97, co. 5 del Tuel, il Sindaco può nominare un Vicesegretario, ed il relativo incarico può essere conferito ad un responsabile di Area, appartenente alla categoria D, in possesso del titolo di studio previsto per tale incarico dalla legge e dalle apposite indicazioni del Ministero dell'Interno (laurea in giurisprudenza, o economia e commercio, o scienze politiche). La durata dell'incarico non può superare la durata del mandato del Sindaco. La revoca dall'incarico è assunta con provvedimento del Sindaco".

- Al Vicesegretario competono compiti di collaborazione con il Segretario nell'esercizio delle sue funzioni, oltreché la sua sostituzione in caso di vacanza, assenza, impedimento.
- Il responsabile a cui è conferito l'incarico di Vicesegretario conserva la direzione dell'Area cui è preposto".

Viste a tal riguardo:

- la nota prot. n. 5141 datata 22.01.2008 dell'ex Ages, recante i requisiti per l'assolvimento delle funzioni di vicesegretario, secondo la quale i requisiti necessari a ricoprire la figura del vicesegretario devono essere analoghi a quelli necessari per accedere al concorso pubblico per segretari comunali ovvero essere in possesso della laurea in giurisprudenza, scienze politiche o economia e commercio;

Che proprio decreto n. 1/2019 si era proceduto a prorogare, dal 01.01.2019, senza soluzione di continuità con il regime di prorogatio sino alla definizione del nuovo assetto delle P.O. e, comunque, non oltre maggio 2019, l'incarico di vicesegretario del Comune di Teano al dipendente avv. Zanni Fernando, Responsabile dell'Area Territorio - Istruttore Direttivo amministrativo (categoria D) – risultando lo stesso essere in possesso dei requisiti indicati dalle richiamate disposizioni statutarie e regolamentari;

Ravvisato, inoltre, opportuno e funzionale alle esigenze di questa Amministrazione, tra le opzioni esercitabili da parte del sottoscritto di attribuire al dott. Fernando Zanni - per la medesima durata indicata nel precedente periodo - l'incarico aggiuntivo di vicesegretario, al fine di garantire il normale dispiego dell'azione amministrativa anche nei periodi di assenza, vacanza o impedimento del Segretario comunale; dando atto che in sede di elaborazione della proposta di "pesatura" delle posizioni organizzative, l'OIV terrà in considerazione nel pertinente criterio generale, all'atto della graduazione dell'Area Territorio, la funziona aggiuntiva di che trattasi;

Acquisito, infine, l'unito visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista con il presente atto;

Vista la deliberazione di GC n.104 in data 24/06/2019 - dichiarata immediatamente eseguibile - con cui è stato approvato il regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative risultanti dal nuovo assetto organizzativo dell'Ente, finalizzata alla erogazione della retribuzione di posizione degli incaricati di P.O. di direzione di unità organizzative complesse nonché di alta professionalità;

Ritenuto, pertanto, di nominare l'avv. Fernando Zanni responsabile della struttura apicale denominata "Territorio", per il periodo dal 01.06.2019 al 08.08.2019 e di attribuire, altresì, al medesimo funzionario – atteso che lo stesso è in possesso dei requisiti professionali e delle competenze richieste – l'incarico di Vice Segretario, dando atto che gli importi della retribuzione di posizione annua lorda è di euro 12.911,42, per 13 mensilità, nonché la retribuzione di risultato, da attribuire in conformità a quanto previsto nel vigente regolamento degli uffici e servizi;

Acquisito, infine, l'unito visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista con il presente atto;

DECRETA

1) **di richiamare** tutto quanto espresso in premessa come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento con decorrenza dal 1 giugno 2019 al 08 agosto 2019;

2) **di conferire**, ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, co. 10 del D.Lgs. n. 267/2000 e 37, co. 1 del Regolamento degli uffici e dei servizi, per le ragioni in premessa esplicitate che qui si intendono integralmente richiamate ed in riferimento agli obiettivi ed ai programmi previsti nel Piano esecutivo di gestione triennio 2018/2020 e dell'approvando Peg 2019/2021, per il periodo dal 21.05.2019 e sino al 31.12.2019 l'incarico di Responsabile della struttura apicale denominata "Territorio" all.avv. Fernando Zanni – Istruttore Direttivo – categoria professionale D – l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica "Territorio" composta dai Servizi: SUE, Urbanistica, Edilizia Scolastica e Manutenzione, Impianti Sportivi, Affari Legali, Urp, Protocollo Generale, Messi Notificatori, nonché i Servizi Demografici, Servizio Statistica, Biblioteca, Archivio, Ufficio Turismo, Cultura, Sport, Sanità, Trasporti scolastici, Politiche Giovanili, Tutele Sociali, Suap, Commercio, Ufficio Pubblica Sicurezza, Demanio, Patrimonio, con la conseguente titolarità della Posizione Organizzativa;

3) **di confermare**, sempre fino al 08/08/2019, anche l'incarico di Vice Segretario del Comune di Teano;

4) **di dare atto** che i compiti e le funzioni afferenti all'incarico conferito con il presente provvedimento sono quelli che le norme legislative riferiscono alla Funzione Dirigenziale e che le norme statutarie e regolamentari interne riferiscono alla figura di *"Responsabile di Area"*;

5) **di precisare** che gli obiettivi sono quelli assegnati attraverso il Peg – Piano della Performance e, in questa sede, ferme restando ulteriori assegnazioni di specifici obiettivi qualificanti, si stabilisce che gli obiettivi si identificano in linea di massima con quelli afferenti il regolare ed efficace svolgimento delle macro-attività e dalla concretizzazione delle delibere di Giunta e di Consiglio (in special modo il Dup e gli altri provvedimenti programmatici emessi dall'Amministrazione Comunale);

6) **di dare atto** che il funzionario nominato responsabile della predetta struttura apicale, in base alle disposizioni contrattuali e regolamentari richiamate in premessa, è altresì titolare della posizione organizzativa di cui agli articoli 13, co. 1 lett. a) del CCNL del comparto FL e 42, co. 4, lett. a) del

Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi (posizione di direzione di UO) e pertanto allo stesso spetta il trattamento accessorio previsto per tale posizione di lavoro;

7) **di stabilire**, per gli incarichi di cui ai precedenti punti, in relazione alla complessità delle funzioni e dei criteri vigenti, che la retribuzione di posizione complessiva annua lorda è di euro 12.911,42 per 13 mensilità, nonché la retribuzione di risultato, da attribuire in conformità con quanto previsto nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

8) **dare atto** che il presente provvedimento ha valenza di autorizzazione all'erogazione della retribuzione di posizione per l'importo definito al punto di 7);

9) il presente decreto sarà trasmesso, immediatamente, all'avv. Fernando Zanni affinché apponga sullo stesso la propria firma per ricevuta;

3) **di dare atto** che le retribuzioni di risultato spettante al suddetto dipendente per le funzioni conferite con il presente provvedimento saranno quelle elaborate e proposte dall'OIV;

4) **di attribuire**, altresì, ai sensi combinato disposto degli artt. 97, co. 5 del D.Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento degli uffici e dei servizi, al funzionario sopra nominato, l'incarico di vicesegretario comunale, per un periodo di durata pari a quella prevista per la direzione dell'Area a cui è stato preposto;

DISPONE

- **che** il presente decreto sia trasmesso, immediatamente, all'avv. Zanni Fernando affinché apponga sullo stesso la propria firma per ricevuta;
- **che** copia del presente provvedimento venga trasmesso immediatamente all'OIV, al Revisore dei Conti, nonché alle RSU e alle OO.SS.;
- **che** lo stesso sia pubblicato all'albo on-line e sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Personale";

Teano lì, 08/08/2019

IL SINDACO
dr. Alfredo D'Andrea

Per Ricevuta:

FINANZIARI
Avv. Fernando Zanni